

Zarządzenie Nr 291/2024

Prezydenta Miasta Zamość

z dnia 29 listopada 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego przy ulicy Droga Męczenników Rotundy 2 w Zamościu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego przy ulicy Droga Męczenników Rotundy 2 w Zamościu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zamościu.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 64/2022 Prezydenta Miasta Zamość z dnia 09 marca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego przy ulicy Droga Męczenników Rotundy 2 w Zamościu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025 r.

  
PREZYDENT MIASTA ZAMOŚĆ  
Rafał Zwolak

  
Dyrektor Wydziału  
Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Marcin Nowak

ADWOKAT

Wioletta Bojar-Marciniewicz  
2 yr. sp. adw. Joanna  
Lestak

## REGULAMIN

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego przy ul. Droga Męczenników Rotundy 2 w Zamościu

### §1

Regulamin określa sposób świadczenia usługi zbierania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany dalej PSZOK, który prowadzony jest przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zamościu.

### §2

1. PSZOK zlokalizowany jest w Zamościu przy ul. Droga Męczenników Rotundy 2.
2. PSZOK czynny jest (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt):
  - od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00,
  - w soboty w godzinach od 9.00 do 15.00 (w sezonie letnim tj. od 1 maja do 30 września w godzinach od 9.00 do 17.00).
3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

### §3

PSZOK przyjmuje w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odpady komunalne wytwarzane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych (gospodarstwa domowe) położonych na terenie miasta Zamość, gminy Zamość, gminy Łabunie, gminy Adamów oraz gminy Komarów-Osada w tym odpady dostarczane wyłącznie przez zarządców wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych w imieniu mieszkańców, powstające z pielęgnacji terenów zielonych (trawy, liści i drobnych gałęzi) będących w zarządzie w/w podmiotów oraz odpady wielkogabarytowe.

Są to następujące rodzaje odpadów komunalnych zebrane w sposób selektywny:

- a) 20 01 01 – papier i tektura (gazety i czasopisma, katalogi, foldery, prospekty, papier szkolny i biurowy, książki i zeszyty, torebki i worki papierowe oraz papier pakowy),
- b) 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury (pudełka papierowe, kartony itp.),
- c) 20 01 39 – tworzywa sztuczne (plastikowe opakowania po produktach spożywczych, plastikowe torebki, worki, reklamówki i inne folie, plastikowe koszyczki po owocach i innych produktach),
- d) 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych (odkręcone i zgniecione butelki plastikowe po napojach, nakrętki, opakowania po chemii gospodarczej, kosmetykach np. szamponach, proszkach, płynach do mycia naczyń),
- e) 15 01 05 – opakowania wielomateriałowe (kartony po mleku i napojach),
- f) 20 01 40 – metal (drobny złom żelazny i metale kolorowe, metalowe kapsle z butelek, zakrętki ze słoików i innych pojemników, puszki po żywności, aluminiowe puszki po napojach, sokach, folia aluminiowa),
- g) 20 01 02 – szkło (szyby),
- h) 15 01 07 – opakowania ze szkła (butelki i słoiki po napojach i żywności, szklane opakowania po kosmetykach),
- i) 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe (meble, meble ogrodowe, materace, dywany, ramy okienne i drzwiowe (bez szyb), wózki dziecięce, rowery, duże zabawki, deski do prasowania, suszarki na pranie),

- j) 20 01 35, 20 01 36, 20 01 21 – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wielkogabarytowe i małowabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego, sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny, audiowizualny, sprzęt oświetleniowy itp.),
- k) 20 01 32 – leki przeterminowane oraz odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- l) 20 01 27, 20 01 28 – chemikalia (resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wybielania plam oraz opakowania po nich, tonery z drukarek i kserokopiarek),
- m) 20 01 34 – baterie i akumulatory,
- n) 16 01 03 – zużyte opony (z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich oraz przyczep do tych pojazdów),
- o) ex 20 01 99 – popiół z palenisk domowych,
- p) 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 02 02 – odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z drobnych prac remontowo-budowlanych, wykonywanych samodzielnie w gospodarstwie domowym, nie wymagających pozwolenia na budowę (np. gruz betonowy, ceglany i ceramiczny, szkło okienne i drzwiowe – stłuczka),
- q) 20 01 10, 20 01 11 – odzież i tekstylia,
- r) 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji (odpadki warzywne i owocowe w tym obierki itp., resztki jedzenia bez mięsa i kości,
- s) 20 02 01 inne odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście, drobne gałęzie, zielone resztki z pielęgnacji ogrodów).

#### §4

PSZOK nie przyjmuje odpadów komunalnych selektywnie zebranych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

#### §5

W PSZOK nie wystawia się dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów w formie karty przekazania odpadów dla potrzeb BDO, ani też nie wystawia się faktur.

#### §6

Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady posegregowane, bez zanieczyszczeń, dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne gromadzenie zgodnie z kategoriami wymienionymi w §3 pod rygorem odmowy ich przyjęcia.

#### §7

Do PSZOK nie przyjmuje się :

- a) zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) azbestu,
- c) papy, smoły,
- d) styropianu budowlanego, ociepleniowego,
- e) wełny ociepleniowej,
- f) części samochodowych,
- g) odpadów niebezpiecznych bez etykiet (bez możliwości wiarygodnej ich identyfikacji),
- h) odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia oraz składu,
- i) odpadów komunalnych wymienionych w §3, jeśli ich ilość wskazuje, iż nie są wytwarzane na nieruchomościach zamieszkałych,
- j) odpadów pochodzących spoza terenu miasta Zamość (za wyjątkiem gmin wymienionych §3 niniejszego regulaminu),
- k) odmowy przez dostarczającego odpady samodzielnego rozładunku lub umieszczenia ich we wskazanym przez pracownika PSZOK miejscu, pojemnikach lub kontenerach,
- l) odpadów mogących zagrażać zdrowiu lub życiu pracowników PSZOK.

## §8

1. Do PSZOK odpady mogą być dostarczone samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką oraz samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3.5 tony.
2. Obsługa PSZOK ma prawo sprawdzić całkowitą masę pojazdu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, którym zostały dostarczone odpady.
3. Odpady mogą być dostarczone z miejsca ich wytworzenia przyczepką samochodową, wypożyczoną w PSZOK bezpłatnie po spełnieniu określonych wymagań zawartych w odrębnych przepisach.
4. Procedura przyjęcia odpadów do PSZOK:
  - a) Zgłoszenie i okazanie pracownikowi PSZOK rodzaju dostarczanych odpadów i wskazanie miejsca ich wytworzenia,
  - b) Okazanie dokumentu potwierdzającego złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, kopii deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, potwierdzonej przez Urząd, dowodu uiszczenia opłaty lub dokumentu potwierdzającego naliczenie opłaty, obowiązujące w danym roku oraz dokumentu tożsamości (np. dowód osobisty) umożliwiającego identyfikację wytwórcę odpadów komunalnych.
  - c) W przypadku dostarczania odpadów przez osobę trzecią, niebędącą właścicielem odpadów, przekazanie pracownikowi PSZOK wypełnionego formularza upoważnienia z załącznika nr 1 do regulaminu lub formularza z załącznika nr 2 do regulaminu w przypadku zarządców wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych.
  - d) W przypadku nie okazania któregośkolwiek dokumentu wymienionego w punkcie 4 lit. b lub braku dokumentu wymienionego w punkcie 4 lit. c odpady nie zostaną przyjęte na PSZOK,
  - e) weryfikacja rodzaju dostarczonych odpadów oraz miejsca ich wytworzenia przez pracownika PSZOK,
  - f) rozładunek i ważenie poszczególnych rodzajów dostarczonych odpadów,
  - g) umieszczenie odpadów przez osobę dostarczającą w pojemnikach i urządzeniach według opisu i wskazówek pracownika PSZOK,
  - h) wpis dostarczonych odpadów do rejestru odpadów wg rodzaju odpadu, wagi, adresu ich wytworzenia.
5. Odpady ciekłe przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach zawierających informację o rodzaju odpadu.
6. Na terenie PSZOK obowiązuje przestrzeganie zasad bhp i ppoż.

## §9

1. Na terenie PSZOK zabrania się:
  - a) poruszania się osób postronnych niezwiązanych z dostarczeniem i wyładunkiem odpadów,
  - b) opuszczania przez osoby niepełnoletnie lub zwierzęta pojazdu dostarczającego odpady komunalne,
  - c) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
  - d) pozostawiania dostarczonych odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych.
2. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
  - a) niewłaściwym rozładunkiem odpadów,
  - b) niewłaściwym zabezpieczeniem dostarczonych odpadów,
  - c) wzajemnym uszkodzeniem pojazdów należących do osób dostarczających odpady lub w wyniku ich niewłaściwego zachowania na terenie PSZOK.

## §10

1. Przetwarzanie danych osobowych w ramach świadczenia usługi zbierania odpadów komunalnych przez PSZOK odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.)
2. Przetwarzanie danych osobowych dotyczy realizacji zadań w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych w PSZOK, a także stosowania monitoringu wizyjnego.
3. W zakresie realizacji zadań dotyczących organizacji odbioru odpadów komunalnych w PSZOK:
  - a) Administratorem danych osobowych jest Miasto Zamość (adres: ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00, adres e-mail: [boi@zamosc.pl](mailto:boi@zamosc.pl)).
  - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@zamosc.pl](mailto:iod@zamosc.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
  - c) dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399). Przetwarzanie danych osobowych następuje poprzez wgląd do przedstawianego dokumentu przez osobę dostarczającą odpady, każdorazowo przy dostarczeniu odpadów do PSZOK.
  - d) dane będą przetwarzane z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 1 roku.
  - e) dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności: Spółce prowadzącej PSZOK jak również podmiotom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  - f) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
    - do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
    - żądania usunięcia danych jej dotyczących w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
    - do ograniczenia przetwarzania;
    - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
  - g) podanie danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu.
  - h) dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
  - i) dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
4. W celu właściwej realizacji zadań PSZOK, zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie PSZOK, zabezpieczenia terenu przed wstępem osób nieupoważnionych poza godzinami otwarcia poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego:
  - a) Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. w Zamościu (adres: Krucza 10, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 638 12 00, adres e-mail: [sekretariat@pgk.zamosc.pl](mailto:sekretariat@pgk.zamosc.pl)).

- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@pgk.zamosc.pl](mailto:iod@pgk.zamosc.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- c) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 25 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1587 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz.U. 2019 r. poz. 1755).
- d) dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający miesiąca od daty dokonania zapisu. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- e) dane mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (m.in. policja, właściwe jednostki prokuratury oraz inne organy ścigania w zakresie realizowanych przez nie zadań w ramach toczących się postępowań).
- f) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
  - do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
  - żądania usunięcia danych jej dotyczących w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - do ograniczenia przetwarzania;
  - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- g) podanie danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu.
- h) dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- i) dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

## §11

1. Korzystanie z usług świadczonych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Regulamin PSZOK jest dostępny na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. w Zamościu oraz na tablicy ogłoszeń w PSZOK.
3. Reklamacje dotyczące niewłaściwego świadczenia usług przez PSZOK należy zgłaszać do:
  - a) właściciele nieruchomości położonych na terenie miasta Zamość: Urząd Miasta Zamość, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska - w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: [komunalny@zamosc.pl](mailto:komunalny@zamosc.pl),
  - b) właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Zamość: Urząd Gminy Zamość – w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: [gmina@zamosc.org.pl](mailto:gmina@zamosc.org.pl),
  - c) właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Łabunie: Urząd Gminy Łabunie – w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: [uglabunie@labunie.com.pl](mailto:uglabunie@labunie.com.pl),
  - d) właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Adamów: Urząd Gminy Adamów – w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: [poczta@adamow.gmina.pl](mailto:poczta@adamow.gmina.pl),
  - e) właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Komarów Osada: Urząd Gminy Komarów-Osada – w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: [poczta@komarow.pl](mailto:poczta@komarow.pl).