

**Program Współpracy Gminy Łabunie
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2024**

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Łabunie z organizacjami pozarządowymi oraz z i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,
2. **Ustawie** – rozumie się przez to Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 571)
3. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Łabunie,
4. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy,
5. **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
6. **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 13 ustawy,
7. **Wójcie** – rozumie się Wójta Gminy Łabunie,
8. **BIP** – odnosi się do Biuletynu Informacji Publicznej dostępnego na stronie uglabunie.bip.lubelskie.pl,
9. **Stronie internetowej** – rozumie się stronę www.labunie.com.pl.

§ 2.

Cele główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) Wzmocnienie działań lokalnych, stworzenie warunków do powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych,
 - 2) Zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w procesie tworzenia polityki społecznej w gminie,

- 3) Pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez poprawę jakości życia mieszkańców gminy,
- 4) Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 5) Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu,
- 6) Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd,
- 7) Zwiększenie efektywności absorpcji środków publicznych,
- 8) Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami oraz z innymi podmiotami opiera się na zasadach efektywności, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. Organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
4. Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi określone w przepisach ustawy o finansach publicznych.
5. Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o którym mowa w art.4 ust.1 ustawy.
2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę Gminy w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Łabunie z

organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 5.

Formy współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie finansowej i pozafinansowej poprzez:

- 1) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
- 2) Zlecenie organizacjom zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu na podstawie wniosku w formie oferty,
- 3) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) Przyjmowanie wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu,
- 5) Zapraszanie na sesje Rady i posiedzenia komisji organizacji zainteresowanych problematyką ich działalności statutowej,
- 6) Tworzenie, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych gminy oraz organizacji pozarządowych dla rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego,
- 7) Umożliwianie organizacjom nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawa, najem) nieruchomości (lokali) będących własnością gminy dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji, w miarę występowania pustostanów i potrzeb organizacji, udostępnianie gminnych obiektów sportowych i lokali na spotkania organizacyjne i otwarte,
- 8) Udostępnianie organizacjom przedmiotów i sprzętu będących w posiadaniu gminy,
- 9) Publikowanie na stronie internetowej i w gminnym kwartalniku „U Źródła” informacji dotyczących podejmowanych działań przez organizacje pozarządowe i samorząd,
- 10) Promowanie działalności organizacji i udzielanie pomocy w kształtowaniu ich pozytywnego wizerunku,
- 11) Obejmowanie przez Wójta patronatów nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez podmioty trzeciego sektora,
- 12) Udzielanie pomocy merytorycznej w trakcie realizacji zadania publicznego,

13) Tworzenie partnerstw projektowych samorząd – organizacje.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające życie kulturalne gminy, w tym organizacja warsztatów, plenerów, wystaw, imprez kulturalnych i artystycznych,
- b) ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jego mieszkańców, w tym działalność na rzecz promocji gminy Łabunie,
- c) nowatorskie działania wzbogacające ofertę kulturalną,
- d) wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży.

2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- b) organizowanie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych,
- c) wspieranie udziału gminnych reprezentacji w zawodach,
- d) utrzymanie zaplecza szkoleniowego sekcji piłki nożnej,
- e) aktywny udział w treningach piłkarskich i szkoleniach oraz rozgrywkach różnego szczebla,
- f) propagowanie wychowania zdrowotnego, aktywnego wypoczynku i zdrowego stylu życia.

3. Wolontariat:

- a) promocja i organizacja wolontariatu.

§ 7.

Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 8.

Sposób realizacji i oceny Programu

1. Program będzie realizowany poprzez:

- zlecenie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert,
- zlecenie zadań w trybie pozakonkursowym,
- konsultowanie z partnerami współpracy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- liczbę zawartych umów, w tym liczbę organizacji, zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 6 ogłasza Wójt.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określa Wójt.
4. Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.
5. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:
 - a) liczba zadań publicznych objętych otwartym konkursem ofert,
 - b) ogólna liczba ofert złożonych w konkursie, w tym ofert w poszczególnych dziedzinach i ofert, które nie spełniły wymogów,
 - c) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - d) liczba wniosków na realizację zadania publicznego w trybie art. 19 a Ustawy,
 - e) liczba umów na realizację zadania publicznego w trybie art. 19 a Ustawy,
 - f) liczba umów nie zrealizowanych lub rozwiązanych przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - g) liczba organizacji, którym udzielono dotacji,
 - h) łączna kwota udzielonych dotacji i wysokość kwot w poszczególnych dziedzinach, w tym wartość dotacji niewykorzystanych.
6. Wszystkie uwagi, wnioski, propozycje, spostrzeżenia uzyskane podczas realizacji Programu będą wykorzystane do poprawy współpracy Gminy z organizacjami i staną się podstawą do prac nad Programem współpracy na rok następny.
7. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
8. Nie później niż do 31 maja każdego roku Wójt przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
9. Rada ocenia sprawozdanie w sposób uwzględniający jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym oraz prawidłowość wykorzystania środków publicznych na ten cel.
10. Sprawozdanie zostanie opublikowane na stronie internetowej oraz w BIP.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Łączna planowana wysokość środków publicznych określona w budżecie na rok 2024 przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań wynosi zł.

§ 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie Uchwały Nr XXVIII/165/2010 Rady Gminy Łabunie z 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienianymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów akta prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r. utworzony został na bazie projektu Programu, który to konsultowany był z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.
3. Projekt Programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej w zakładce Ogłoszenia.
4. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać nie później niż 7 dni od dnia doręczenia projektu bądź jego ogłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem, pocztą tradycyjną oraz bezpośrednio w Urzędzie.
5. Opinie i uwagi organizacji zgłoszone w czasie konsultacji kierowane są przez Wójta do właściwego pracownika Urzędu Gminy Łabunie lub jednostki organizacyjnej w zależności od przedmiotu konsultacji.
6. Wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Łabunie lub jednostka organizacyjna rozpatruje uwagi i opinie, a następnie propozycję stanowiska w tej sprawie przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi.
7. Wyniki konsultacji, wraz ze stanowiskiem Wójta, są zamieszczone w BIP, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń urzędu w terminie 7 dni od zakończenia konsultacji.
8. Współpraca finansowa pomiędzy gminą a organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określonymi w Ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych ogłoszonych przez gminę.

§ 11.

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

1. Komisję powołuje zarządzeniem Wójt. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

2. Jeżeli organizacje i podmioty nie wskażą kandydatów do komisji, wówczas Wójt powołuje osoby będące przedstawicielami organu wykonawczego.
3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie od 3 do 5 osób. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku złożonych przez organizacje.
5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Łączna suma przyznanych dotacji nie może przekroczyć kwoty ogłoszonej w konkursie przeznaczonej na realizację zadań.
7. Konkurs ma charakter jawny.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie biorący udział w ocenie.
9. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - a) BIP,
 - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c) stronie internetowej.


mgr Mariusz Kukielka