

Zasady dowozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych do i z przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Rozdział 1

1. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego transportu do szkoły, oddziału przedszkolnego, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki są:

1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,

2) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art.127 ustawy Prawo oświatowe, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,

3) dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

4) dzieci i młodzież niepełnosprawne, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, w szkole ponadpodstawowej oraz ośrodka o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe.

2. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Łabunie oraz złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Wniosek o objęcie bezpłatnym transportem dzieci i młodzieży, o których mowa w pkt 2 składa w Centrum Usług Wspólnych w Łabuniach ul. Zamojska 1, 22-437 Łabunie rodzic/opiekun prawny do 25 sierpnia danego roku.

4. Do wniosku należy dołączyć:

a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.*

b) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,*

c) zaświadczenie ze szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki.

Rozdział 2

§ 1. Formy dowozu.

1. Rodzic/opiekun prawny wnioskujący o bezpłatny dowóz dziecka/ucznia do i z przedszkola/szkoły/ośrodka, ma możliwość wyboru jednej z form dowozu na dany rok szkolny:
 - 1) dowóz zbiorowy zorganizowany przez Gminę Łabunie,
 - 2) dowóz indywidualny, tj. zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicem, a Wójtem Gminy Łabunie.

§ 2. Zasady korzystania z dowozu zbiorowego, zorganizowanego przez Gminę.

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia wyraża zgodę na objęcie bezpłatnym dowozem zbiorowym i opiekę na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego zał. nr 1 do niniejszych zasad.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
 - 2) kserokopię aktualnego orzeczenia, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka/ucznia,
 - 3) potwierdzenie przyjęcia przez przedszkole/szkołę/ośrodek do którego dziecko/uczeń będzie uczęszczać w danym roku szkolnym.
3. Ze względu na konieczność gotowości Gminy Łabunie do organizacji dowozu z dniem rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, kompletne wnioski rodzice/opiekunowie prawni są obowiązani składać corocznie w Centrum Usług Wspólnych w Łabuniach ul. Zamojska 1, 22-437 Łabunie do dnia 25 sierpnia.
4. Dowóz zorganizowany jest w dniach nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego, i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
5. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych.
6. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka/ucznia dowożonego na danej trasie.
7. Dziecko/uczeń z rodzicem/opiekunem prawnym są obowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem.
8. Z chwilą zakończenia zajęć lekcyjnych, opiekun odbiera dziecko/ucznia z przedszkola/szkoły/ośrodka i po dowiezieniu do miejsca docelowego przekazuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
9. W przypadku niepełnosprawności ruchowej, rodzice/opiekunowie prawni pomagają opiekunowi przy wsiadaniu i wysiadaniu dziecka z samochodu.
10. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za dziecko/ucznia do momentu przekazania dziecka przewoźnikowi, a także z chwilą odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu.

11. W czasie dowozu dziecka/ucznia do i z przedszkola/szkoły/ośrodka, nad bezpieczeństwem przewożonych czuwa opiekun.
12. Kierowca pojazdu obowiązany jest poinformować telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o znacznym opóźnieniu w dowozie.
13. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem i opiekunem.
14. W razie choroby dziecka/ucznia lub z innych ważnych powodów dla których dziecko/uczeń nie korzysta z dowozu, rodzic/opiekun prawny obowiązany jest niezwłocznie poinformować kierowcę lub opiekuna lub pracownika Centrum Usług Wspólnych w Łabuniach o tym fakcie.
15. W przypadku rezygnacji z dowozu, rodzic/opiekun prawny jest obowiązany do złożenia w Centrum Usług Wspólnych w Łabuniach w formie pisemnej stosownego pisma w ciągu 3 dni od chwili powzięcia takiej decyzji.

§ 3. Zasady korzystania z dowozu indywidualnego, tj. zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicem, a Wójtem Gminy Łabunie.

1. Rodzicom/opiekunom prawnym, którzy zadeklarują dowożenie dzieci/uczniów samochodem prywatnym i sprawować będą jednocześnie funkcję opiekuna nad dzieckiem/ucznem, może zostać przyznany zwrot kosztów przewozu na zasadach określonych w art. 39a ustawy Prawo oświatowe.
2. Obliczenie wysokości zwrotu kosztu jednorazowego przewozu, następuje na podstawie wzoru: **koszt = (a-b) x c**

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica/opiekuna prawnego z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a;

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

3. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia wyraża zgodę na objęcie dowozem indywidualnym i opiekę na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego zał. nr 2 do niniejszych zasad.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
 - 2) kserokopię aktualnego orzeczenia, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka/ucznia,
 - 3) potwierdzenie przyjęcia przez przedszkole/szkołę/ośrodek, do którego dziecko/uczeń będzie uczęszczać w danym roku szkolnym,
 - 4) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dowożone będzie dziecko/uczeń.

5. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, rodzice/opiekunowie prawni są obowiązani składać corocznie w Centrum Usług Wspólnych w Łabuniach ul. Zamojska 1, 22-437 Łabunie do dnia 25 sierpnia.
6. Wnioski złożone po 25 sierpnia lub w czasie trwania roku szkolnego, rozpatrywane będą zgodnie z obowiązującymi terminami ustawowymi.
7. Zwrot kosztów przewozu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a Wójtem, z uwzględnieniem stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, określonej w drodze uchwały Rady Gminy.
8. Wzór umowy, o której mowa w ust. 7, określa zał. nr 7 do niniejszych zasad.
9. Zwrotu kosztów dowozu dokonuje się na podstawie przedłożonego rozliczenia przez rodzica/opiekuna prawnego w miesiącach styczeń - listopad terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowany był dowóz, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 22 grudnia (załącznik nr 5) oraz zaświadczenia dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby potwierdzającego liczbę dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku,
10. Zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia następuje nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia rozliczenia i zaświadczenia, o których mowa w ust. 9.
11. Rodzic/opiekun prawny dowozi dziecko/ucznia do i z przedszkola/szkoły/ośrodka w dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego. Dowóz dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
12. Za dni nieobecności w przedszkolu/szkole/ośrodku zwrot kosztów dowozu nie przysługuje.
13. W przypadku rezygnacji z dowozu, rodzic/opiekun prawny jest obowiązany do złożenia w Centrum Usług Wspólnych w Łabuniach w formie pisemnej stosownego oświadczenia w ciągu 3 dni od chwili powzięcia takiej decyzji.
14. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym należy dodatkowo załączyć dokumenty:
 - a) Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego, załącznik nr 3
 - b) Oświadczenie o powierzeniu innej osobie dowożenia dziecka/ucznia do placówki oświatowej, załącznik nr 4.

§ 4. Przepisy końcowe.

1. Niniejsze zasady dowozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych zamieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy w Łabuniach.
2. Zmiany niniejszych zasad wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Łabunie
ul. Zamojska 50
22-437 Łabunie

WNIOSEK
w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do i z przedszkola/szkoły/ośrodka*
w roku szkolnym

(składany do Centrum Usług Wspólnych w Łabuniach)

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku:

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania:

.....

bezpłatnego transportu zbiorowego i opieki w czasie dowozu

na trasie

dom - placówka – dom

.....

(nazwa i adres placówki oświatowej)

od dnia

4. Dane dotyczące niepełnosprawności dziecka /ucznia niepełnosprawnego:

- 1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka:
 - a. Nr orzeczenia o niepełnosprawności
 - b. Data wydania ww. orzeczenia.....
 - c. Data obowiązywania orzeczenia („Orzeczenie wydaje się do”)
 - d. Symbol przyczyny niepełnosprawności

- 2) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia:
- a. Nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
 - b. Data wydania ww. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
 - c. Okres, na jaki obowiązuje orzeczenie (np. na I etap edukacji) Z uwagi na
5. Dodatkowe informacje o dziecku:
- sposób poruszania się (samodzielnie, przy pomocy kul, protez, balkonika, wózka inwalidzkiego itp.),
 - zachowanie dziecka/ucznia podczas jazdy samochodem,
 - inne istotne informacje o stanie zdrowia, potrzebach i zachowaniu dziecka podczas trwania dowozu zbiorowego:

Jednocześnie informuję, że nie mogę osobiście zapewnić dowozu i opieki podczas dowozu mojemu dziecku do w/w placówki i z powrotem.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Łabunie reprezentowana przez Wójta (adres: ul. Zamojska 50, 22-437 Łabunie telefon kontaktowy: 84 611 30 19; e-mail: uglabunie@labunie.com.pl).
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@zeto.lublin.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o refundację/zwrot kosztów dowozu dziecka na podstawie realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust.1 lit. c RODO w zw. z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

- 4) Podane dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Jednostki na podstawie zawartych umów powierzenia.
- 5) Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Łabunie
ul. Zamojska 50
22-437 Łabunie

WNIOSEK
w sprawie zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego oraz rodzica do
i z przedszkola/szkoły/ośrodka* w roku szkolnym

(składany do Centrum Usług Wspólnych w Łabuniach)

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu mojego dziecka:

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania:

prywatnym samochodem osobowym

na trasie:

- a) dom - placówka – dom i z powrotem*
-*
- (nazwa i adres placówki oświatowej)

- b) dom– placówka – praca i z powrotem*
-*
- (nazwa i adres placówki oświatowej)

od dnia

4. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego:

.....
5. Dane dotyczące niepełnosprawności dziecka /ucznia niepełnosprawnego:

- 1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka:
 - a) Nr orzeczenia o niepełnosprawności
 - b) Data wydania ww. orzeczenia.....
 - c) Data obowiązywania orzeczenia („Orzeczenie wydaje się do”)
 - d) Symbol przyczyny niepełnosprawności
- 2) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia
 - a) Nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
 - b) Data wydania ww. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
 - c) Okres, na jaki obowiązuje orzeczenie (np. na I etap edukacji)
z uwagi na

6. Dane pojazdu, którym dziecko/uczeń będzie dowożone:

1	Marka	
2	Model	
3	Rok produkcji	
4	Nr rejestracyjny	
5	Pojemność skokowa silnika (cm ³)	

7. Numer rachunku bankowego i nazwa banku

8. Oświadczenia wnioskodawcy:

- 1) Oświadczam, że najkrótsza odległość:
 - z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi km,
 - z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca zamieszkania wynosi km.
- 2) Oświadczam, że najkrótsza odległość:
 - z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi km,
 - z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca pracy wynosi km,
 - z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi km,
 - z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca zamieszkania wynosi km.
- 3) Oświadczam, że:
 - samochód, którym dowożę dziecko jest sprawny technicznie - TAK/NIE*,
 - posiadam aktualne ubezpieczenie OC - TAK/NIE*,
 - przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/y* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.

4)

- nie ma możliwości przewozu dziecka/ucznia (samodzielnie i/lub z opiekunem) do i z przedszkola/szkoły/ośrodka* dowozem zbiorowym zorganizowanym przez Gminę Łabunie lub środkami komunikacji publicznej.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Łabunie reprezentowana przez Wójta (adres: ul. Zamojska 50, 22-437 Łabunie telefon kontaktowy: 84 611 30 19; e-mail: uglabunie@labunie.com.pl).
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@zeto.lublin.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o refundację/zwrot kosztów dowozu dziecka na podstawie realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust.1 lit. c RODO w zw. z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
- 4) Podane dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Jednostki na podstawie zawartych umów powierzenia.
- 5) Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko właściciela samochodu

**Upoważnienie właściciela samochodu
do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego**

1. Upoważniam do użytkowania
samochodu marki, model o numerze rejestracyjnym
....., którego jestem właścicielem, do dowożenia dziecka niepełnosprawnego
..... do placówki
.....
w roku szkolnym.....

2. W celu potwierdzenia danych zobowiązuję się przedstawić do wglądu oryginał dowodu
rejestracyjnego w/w samochodu.

.....
Czytelny podpis właściciela samochodu

OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU INNEJ OSOBIE
DOWOŻENIA DZIECKA/UCZNIĄ DO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

1. Jako rodzic/opiekun prawny dziecka powierzam wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu dziecka z domu do placówki i z powrotem Panu/Pani

....., który/a wyraziła na to zgodę.

2. Oświadczam, że dziecko dowożone będzie samochodem osobowym marki model, rok produkcji, nr rejestracyjny, pojemność silnika

3. Dzienna najkrótsza trasa przejazdu wyżej wymienionym samochodem (dom – placówka – dom i z powrotem) wynosikm.

4. Oświadczam, że właścicielem wyżej wymienionego samochodu jest

.....

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

ROZLICZENIE
Kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców/opiekunów
własnym samochodem osobowym

1. Na podstawie umowy r. przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu zorganizowanego przez rodziców (opiekunów, opiekunów prawnych) środkami komunikacji własnej dziecka/ucznia niepełnosprawnego

.....
najkrótszą trasą drogami publicznymi, samochodem osobowym marki....., którego jestem właścicielem/współwłaścicielem*
o nr rejestracyjnym pojazdu.....

o pojemność skokowej silnika cm³

2. Oświadczam, że w miesiącu.....dowodziłem/am dziecko z domu do przedszkola/szkoły /szkoły z internatem /ośrodka*

.....
.....
(nazwa i adres placówki do, której jest dowożone dziecko)

3. Odległość w km od miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka*km
4. Odległość w km od miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica/opiekuna (jeśli pracuje zawodowo i taką trasę wykonuje)km.
5. Należność za powyższe należy przekazać na moje konto bankowe :

.....
(numer rachunku i nazwa banku)

.....
(data i podpis składającego rozliczenie)

*niepotrzebne skreślić

Rozliczenie miesięczne dowozu dziecka niepełnosprawnego

(uzupełnia pracownik Centrum Usług Wspólnych)

- a) km x stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu zł = zł
(koszt jednorazowy)
- b) dowóz dzienny do placówki:zł x 4(2) = zł
(koszt jednorazowy dowozu x cztery strony lub dwie strony)
- c) ilość dziennych przewozów w okresie od
(ilość dziennych przewozów w miesiącu x stawka dzienna za dowóz)
- d) należność do wypłaty: zł
- e) do wypłaty słownie:

.....
(data i podpis pracownika rozliczającego koszty)

Umowa Nr.....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Łabunie, reprezentowaną przez Wójta Gminy Łabunie,
.....

Zwaną dalej Gminą

a

Panią /Panem.....

Rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia

zam.

Zwanym dalej Rodzicem

§ 1

Gmina Łabunie realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i 7, art. 39 ust.4 i 4a i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym (imię i nazwisko ucznia)zamieszkałym do przedszkola/szkoły/ośrodka..... powierza ten obowiązek rodzicowi/opiekunowi Pani/Panu....., który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

Rodzic oświadcza, że:

1) dysponuje samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym o pojemnościcm³, rok produkcji:.....,

2) będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego.....zamieszkałego..... do przedszkola/szkoły/ośrodka* drogami publicznymi na trasie:

a) miejsce zamieszkania - szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce zamieszkania i z powrotem*

b) miejsce zamieszkania - szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce pracy i z powrotem*

3) liczba kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania szkołą/przedszkolem/ośrodkiem i z powrotem wynosikm dziennie.

4) liczba kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania - szkołą/przedszkolem/ośrodkiem – miejscem pracy i z powrotem, wynosikm dziennie.

5) posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).

§ 3

1. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

2. Obowiązkiem Rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§4

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem wynosi km.

§ 5

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 2, realizowany będzie przez Gminę w okresie od dnia do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym

2. Pisemne rozliczenie wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka w przedszkolu/szkole /ośrodku dokonany przez administrację przedszkola/szkoły/ośrodka Rodzice są zobowiązani przedstawić do dnia 10-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia.

3. Wypłata nastąpi na wskazane konto bankowe..... odpowiednio w terminie do 14 dni od dnia otrzymania miesięcznego rozliczenia kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców/opiekunów własnym samochodem osobowym, w którym zrealizowano dowóz ucznia.

§ 6

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego wg wzoru) oraz liczby przejazdów w miesiącu:

$$\text{koszt} = (\mathbf{a-b}) \times \mathbf{c}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu, ”

2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w §1 w miesiącach styczeń - listopad nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 22 grudnia.

3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, potwierdza przedszkole/szkoła/ośrodek, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

4. Rodzic zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia....., tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rodzic

Gmina Łabunie