

### Ogłoszenie

#### **Wójta Gminy Łabunie o otwartym konkursie ofert w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w 2022 roku na terenie Gminy Łabunie**

#### Wójt Gminy Łabunie

na podstawie art.4 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.) i Uchwały XXIII/201/2021 Rady Gminy Łabunie z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Łabunie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (DZ.U. 2018 poz. 2057).

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wolontariatu**

**w terminie od 01 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. i zaprasza do składania ofert organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Łabunie.**

#### **I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:**

##### **I Powierzenie**

A. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające życie kulturalne gminy, w tym organizacja warsztatów, plenerów, wystaw, imprez kulturalnych i artystycznych,
- b) ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jej mieszkańców, w tym działalność na rzecz promocji gminy Łabunie,
- c) nowatorskie działania wzbogacające ofertę kulturalną,
- d) wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży.

Na powierzenie realizacji zadania Wójt Gminy zaplanował dotację w wysokości 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych). W 2021 r. w ramach wsparcia zadania przeznaczono kwotę 1500 zł.

B. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,

- b) organizowanie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych,
- c) wspieranie udziału gminnych reprezentacji w zawodach,
- d) utrzymanie zaplecza szkoleniowego sekcji piłki nożnej,
- e) aktywny udział w treningach piłkarskich i szkoleniach oraz rozgrywkach różnego szczebla,
- f) propagowanie wychowania zdrowotnego, aktywnego wypoczynku i zdrowego stylu życia.

Na powierzenie realizacji zadania Wójt Gminy zaplanował dotację w wysokości 80.000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych). W 2021 r. w ramach wsparcia zadania przeznaczono kwotę 75.000 zł.

#### C. Wolontariat:

- a) promocja i organizacja wolontariatu.

Na powierzenie realizacji zadania Wójt Gminy zaplanował dotację w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych). W 2021 r. w ramach wsparcia zadania przeznaczono kwotę 1.500 zł.

## II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez więcej niż jednego oferenta (oferta wspólna).
4. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana na nagrody pieniężne.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 25 %.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (DZ.U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Gmina Łabunie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy przed jej podpisaniem ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
8. W konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Łabunie (bez względu na ich siedzibę).

## III. Termin i warunki realizacji projektów

1. Termin realizacji zadań określa się na okres od 1 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz



obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

4. Oferent realizując zadanie zlecone jest zobowiązany do opracowania regulaminów i komunikatów z przeprowadzonych inicjatyw, działań, imprez sportowo- rekreacyjnych i przekazywania ich do Urzędu Gminy Łabunie w terminie 3 dni od ich realizacji.

5. Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania finansowane z dotacji, mogą być realizowane po zawarciu umowy.

6. Wymagane dokumenty:

oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona według wzoru ofert, który określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (DZ.U. 2018 poz. 2057).

Załączniki do oferty:

- aktualny statut oferenta, jeżeli przystępuje do konkursu po raz pierwszy;

- w przypadku kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione;

8. Oferty niekompletne, złożone po terminie, na nieodpowiednich drukach, błędnie wypełnione, złożone przez podmiot nieuprawniony – nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

9. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert 2022” i nazwą zadania, opatrzone pieczętką lub nazwą oferenta w sekretariacie Urzędu Gminy Łabunie, ul. Zamojska 50, 22- 437 Łabunie lub pocztą na w/w adres.

### **Termin składania ofert upływa 9 lutego 2022 r. do godz. 15.00**

Informacja dotycząca ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz wzór oferty znajdują się na [www.labunie.com.pl](http://www.labunie.com.pl), w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łabunie, ul. Zamojska 50.

#### **IV. Termin, tryb i kryteria przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Łabunie w terminie 3 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łabunie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

3. Decyzja Wójta jest ostateczna.

4. Wyniki konkursu z podaniem: nazwy wybranych oferentów, nazwy zadań publicznych oraz wysokość przyznanych oferentom środków finansowych zostaną umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łabunie,

c) na stronie internetowej urzędu [www.labunie.com.pl](http://www.labunie.com.pl).

5. Po rozstrzygnięciu konkursu, bez zbędnej zwłoki, zawarte zostaną umowy z wyłonionymi w drodze konkursu organizacjami i podmiotami.

6. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:

- a) poprawność oferty pod względem formalnym, skala ocen 0-5 pkt.,
- b) zgodność zadań określonych w ogłoszonym konkursie, skala ocen 0-5 pkt.,
- c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania, skala ocen 0-10 pkt.,
- d) wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, skala ocen 0-10 pkt.,
- e) ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczeń, skala ocen 0-5 pkt.,
- f) doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań oraz znaczenie zadania dla środowiska, skala ocen 0-5 pkt.

Ponadto pod uwagę będą brane:

-zasięg, znaczenie i przewidywane efekty zadania,

-rodzaj i wartości: edukacyjne, kulturalne, promocyjne, zdrowotne, tradycja i cykliczność wydarzeń, ranga zadania,

-dotychczasowa współpraca z podmiotami w zakresie rzetelności i terminowości w realizacji zadań oraz rozliczenie pozyskanych na ten cel środków finansowych.

7. Oferta, która nie uzyska minimum 20 pkt. - nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

8. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z kosztami merytorycznymi, zgłoszonego do realizacji zadania.

Informacje w sprawie ofert można uzyskać telefonicznie w siedzibie Urzędu Gminy Łabunie (pok. 5a) lub pod numerem tel.: 84 6116023.

WÓJT  
*Kukielka*  
mgr Mariusz Kukielka