

**Program Współpracy Gminy Łabunie**  
**z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami**  
**prowadzącymi działalność pożytku publicznego**  
**na rok 2020**

§ 1.

**Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Łabunie z organizacjami pozarządowymi oraz z i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,
2. **Ustawie** – rozumie się przez to Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 . z późn. zm.)
3. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Łabunie,
4. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy,
5. **Dotacji**– rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 869 . z późn. zm.),
6. **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 13 ustawy,
7. **Wójcie** – rozumie się Wójta Gminy Łabunie,
8. **BIP** – odnosi się do Biuletynu Informacji Publicznej dostępnego na stronie [www.bip.labunie.com.pl](http://www.bip.labunie.com.pl),
9. **Stronie internetowej** – rozumie się stronę [www.labunie.com.pl](http://www.labunie.com.pl).

§ 2.

**Cele główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) Wzmocnienie działań lokalnych, stworzenie warunków do powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych,
  - 2) Zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w procesie tworzenia polityki społecznej w gminie,
  - 3) Pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez poprawę jakości życia mieszkańców gminy,
  - 4) Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
  - 5) Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu,
  - 6) Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd,
  - 7) Zwiększenie efektywności absorpcji środków publicznych,
  - 8) Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

### § 3.

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami oraz z innymi podmiotami opiera się na zasadach efektywności, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. Organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
4. Gmina przy zleceniu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej

konkurencji oraz zachowując wymogi określone w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami.

#### § 4.

##### **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o którym mowa w art.4 ust.1 ustawy.
2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę Gminy w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Łabunie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### § 5.

##### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie finansowej i pozafinansowej poprzez:

- 1) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie.
- 2) Zlecenie organizacjom zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu na podstawie wniosku w formie oferty,
- 3) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) Przyjmowanie wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu,
- 5) Zapraszanie na sesje Rady i posiedzenia komisji organizacji zainteresowanych problematyką ich działalności statutowej,

- 6) Tworzenie, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych gminy oraz organizacji pozarządowych dla rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego,
- 7) Umożliwianie organizacjom nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawa, najem) nieruchomości (lokali) będących własnością gminy dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji, w miarę występowania pustostanów i potrzeb organizacji, udostępnianie gminnych obiektów sportowych i lokali na spotkania organizacyjne i otwarte,
- 8) Udostępnianie organizacjom przedmiotów i sprzętu będących w posiadaniu gminy,
- 9) Publikowanie na stronie internetowej i w gminnym kwartalniku „U Źródła” informacji dotyczących podejmowanych działań przez organizacje pozarządowe i samorząd,
- 10) Promowanie działalności organizacji i udzielanie pomocy w kształtowaniu ich pozytywnego wizerunku,
- 11) Obejmowanie przez Wójta patronatów nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez podmioty trzeciego sektora,
- 12) Udzielanie pomocy merytorycznej w trakcie realizacji zadania publicznego,
- 13) Tworzenie partnerstw projektowych samorząd – organizacje.

## § 6.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### 1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych wzbogacających ofertę Gminy Łabunie, Biblioteki Publicznej Gminy Łabunie,

#### 2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,

b) organizowanie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych,

c) wspieranie udziału gminnych reprezentacji w zawodach,

d) utrzymanie zaplecza szkoleniowego sekcji piłki nożnej,

e) aktywny udział w treningach piłkarskich i szkoleniach oraz rozgrywkach różnego szczebla,

f) propagowanie wychowania zdrowotnego, aktywnego wypoczynku i zdrowego stylu życia.

### 3. Wolontariat:

a) promocja i organizacja wolontariatu.

### 4. Edukacja, oświata i wychowanie:

a) dowóz i zapewnienie opieki w czasie przewozu uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Łabunie do szkół w Zamościu.

## § 7.

### **Okres realizacji Programu**

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## § 8.

### **Sposób realizacji i oceny Programu**

1. Program będzie realizowany poprzez:
  - zlecanie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert,
  - zlecanie zadań w trybie pozakonkursowym,
  - konsultowanie z partnerami współpracy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
  - tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 6 ogłasza Wójt.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określa Wójt.
4. Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.
5. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:
  - a) liczba zadań publicznych objętych otwartym konkursem ofert,
  - b) ogólna liczba ofert złożonych w konkursie, w tym ofert w poszczególnych dziedzinach i ofert, które nie spełniły wymogów,
  - c) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
  - d) liczba wniosków na realizację zadania publicznego w trybie art. 19 a Ustawy,
  - e) liczba umów na realizację zadania publicznego w trybie art. 19 a Ustawy,

1. Komisję powołuje zarządzeniem Wójt. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
2. Jeżeli organizacje i podmioty nie wskażą kandydatów do komisji, wówczas Wójt powołuje osoby będące przedstawicielami organu wykonawczego.
3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 5 osobowym. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku złożonych przez organizacje.
5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
9. Łączna suma przyznanych dotacji nie może przekroczyć kwoty ogłoszonej w konkursie przeznaczonej na realizację zadań.
10. Konkurs ma charakter jawny.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie biorący udział w ocenie.
12. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - a) BIP,
  - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
  - c) stronie internetowej.

**WÓJT**  
*M. Kukielka*  
mgr Mariusz Kukielka