PiA. Piela

URZĄD GMINY ŁABUNIE
WPŁYNĘŁO
DNIA 19. 04. 2016
Ilość załączników 1566/04/2016
Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[4)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE DZIAŁAŃ I INICJATYW KULTURALNYCH PROMUJĄCYCH GMINĘ

.....
(rodzaj zadania publicznego[2)])

RADOŚĆ Z POMAGANIA 2016

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **31. 05. 2016** do **31. 05. 2016**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ
WÓJT GMINY ŁABUNIE

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ HOSPICJUM SANTA GALLA

2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
0000076900

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6] 11.01.2002

5) nr NIP: 922-24-32-704 nr REGON: 950446499

6) adres:

miejscowość: ŁABUŃKI PIERWSZE ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7] .....

gmina: ŁABUNIE powiat:[8] ZAMOJSKI

województwo: LUBELSKIE

kod pocztowy: 22-437 poczta: ŁABUNIE

7) tel.: 84 616 76 10 faks: 84 616 73 43

e-mail: biuro@santagalla.pl http:// www.santagalla.pl

8) numer rachunku bankowego: 61 1240 2816 1111 0000 4017 6976

nazwa banku: PeKao S.A. oddział Zamość

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1]:

a) Przybysz Michał

b) Ryń Tomasz

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9]

Nie dotyczy

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ryń Tomasz tel. 84 616 76 10, 501 643 801

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego TAK
b) działalność odpłatna pożytku publicznego NIE

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania zostanie przygotowana i przeprowadzona impreza rekreacyjna pod nazwą „RADOŚĆ Z POMAGANIA 2016", która odbędzie się 31. 05. 2016 r. w godzinach od 10. 00 do 16. 00 na terenie parku przy Hospicjum Santa Galla w Łabuńkach Pierwszych. Impreza skierowana jest do 400 dzieci i młodzieży z przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych, które angażują się w akcje promocyjne, zbiórki, kwesty oraz działania wolontaryjne. Program imprezy przewiduje szereg atrakcji na świeżym powietrzu: korzystanie z urządzeń rekreacyjnych oraz konkurencje sportowe i zabawy z animatorem. Dodatkowo będzie możliwość zwiedzania mini zoo znajdującego się na terenie parku. Wszystkie atrakcje dla uczestników będą całkowicie bezpłatne, dzieci otrzymają poczęstunek: oraz drobne nagrody za udział w zabawach i konkursach. Zapewniona zostanie opieka oraz niezbędne warunki do aktywnego wypoczynku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Promocja zdrowego stylu życia.
- Ochrona i promocja zdrowia.
- Kształtowanie nawyku aktywnego wypoczynku.
- Integracja dzieci i młodzieży szkolnej z różnych środowisk.
- Dbałość o zdrowie poprzez podnoszenie sprawności fizycznej.
- Upowszechnianie i rozwijanie rekreacji ruchowej oraz aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież z przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych współpracujących z Hospicjum Santa Galla poprzez angażowanie się w akcje promocyjne, zbiórki, kwesty oraz działania wolontaryjne.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Idealnym oraz łatwym w realizacji sposobem na poprawę sprawności fizycznej dzieci i młodzieży jest zorganizowanie różnego rodzaju aktywności ruchowej na świeżym powietrzu. Dzięki dofinansowaniu Stowarzyszenie Przyjaciół Hospicjum Santa Galla będzie mogło zorganizować konkurencje sportowe oraz atrakcyjne gry i zabawy z animatorem oraz zakupić drobne nagrody dla dzieci i młodzieży biorących udział w konkurencjach sportowych, zaopatrzyć stoiska w niezbędne produkty spożywcze. Środki, którymi dysponuje Stowarzyszenie nie są wystarczające aby zapewnić właściwy przebieg imprezy na wysokim poziomie, dzięki któremu zostaną zrealizowane cele zaplanowanego zadania.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Tak

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Propagowanie zdrowego stylu życia.
- Wzmocnienie więzi międzyludzkich poprzez udział w imprezie sportowej i rekreacyjnej.
- Dbałość o zdrowie i rozwój fizyczny dzieci i młodzieży.

Udział w zabawach i konkurencjach sportowych w gronie rówieśników jest źródłem przyjemności i satysfakcji, powoduje przezwyciężenie własnych słabości, wpływa na pozytywną samoocenę, dowartościowuje, pozwala uwierzyć w swoje możliwości.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Park przy Hospicjum Santa Galla w Łabuńkach Pierwszych Nr 1, 22-437 Łabunie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1. Przygotowanie projektu pikniku, określenie celu imprezy, wybór koordynatora, określenie potrzebnego wkładu osobowego, wkładu finansowego, sprzętowego.
2. Przydzielenie poszczególnych zadań związanych z realizacją zadania.
3. Zamówienie wynajmu urządzeń rekreacyjnych, zamówienie animatora.
4. Akcja promocyjna: wydruk zaproszeń.
5. Przygotowanie sprzętu oraz jego konserwacja.
6. Zakup wszystkich pomocy potrzebnych do zorganizowania pikniku: produktów żywnościowych, upominków, nagród.
7. Piknik – przebieg imprezy
8. Zakończenie pikniku
9. Zakończenie działań, podsumowanie: zamieszczenie zdjęć zrobionych podczas pikniku na stronie internetowej oraz notatka do prasy, podziękowania dla osób pomagających w zorganizowaniu imprezy, sponsorów, napisanie sprawozdania.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.04.2016 do 07.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie projektu pikniku, określenie celu imprezy, wybór koordynatora, określenie potrzebnego wkładu osobowego, wkładu finansowego, sprzętowego.	od 29.04.2016	Stowarzyszenie Przyjaciół Hospicjum Santa Galla w Łabuńkach Pierwszych 1, 22-437 Łabunie
2. Przydzielenie poszczególnych zadań związanych z realizacją zadania.	02.05.2016 -04.05.2016	jw.
3. Zamówienie wynajmu urządzeń rekreacyjnych, zamówienie animatora.	04. 05. 2016 09.05.2016 – 10. 05.2016	jw.
4. Akcja promocyjna: wydruk, wysyłka zaproszeń.	23.05.2016 – 27. 05. 2016	jw.
5. Przygotowanie sprzętu oraz jego konserwacja.	24. 05. 2016 – 30.05.2016	jw.
6. Zakup wszystkich pomocy potrzebnych do zorganizowania pikniku: produktów żywnościowych, nagród.	31. 05. 2016 godz. 10.00	jw.
7. Piknik – przebieg imprezy	31. 05. 2016 godz. 16.00	jw.
8. Zakończenie pikniku	07.06.2016	jw.
9. Zakończenie zadania.		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

- Rozwijanie rekreacji ruchowej oraz aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.
- Nabycie umiejętności aktywnego zagospodarowanie czasu wolnego przez młodzież szkolną.
- Umożliwiane udział w imprezie sportowej dzieciom i młodzieży w każdym wieku oraz poziomie sprawności fizycznej.
- Wdrażanie młodzieży do racjonalnego spędzania wolnego czasu.

- Wychowanie dzieci i młodzieży w duchu sportowej rywalizacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie *Stowarzyszenia Przyjaciół Hospicjum Santa Galla*[19]:							
	1.Wynajem urządzeń rekreacyjnych wraz z animatorem	1	3000,00	usługa	3000,00	1000,00	2000,00	
	2.Zakup nagród, upominków	40	12,00	szt.	480,00		480,00	
	3.Zakup produktów na poczęstunek	400	6,00	komplet	2400,00		2400,00	
	4.Zakup tacek, kubków, sztućców jednorazowych	400	0,30	komplet	120,00		120,00	
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]: 1) ..... 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]: 1) ..... 2)							

IV	Ogółem:				6000,00	1000,00	5000,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00 zł	16,7 %
2	Środki finansowe własne[17)]	4000,00 zł	66,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	..... zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	1000,00 zł	16,7 %
3.3	pozostałe[17)]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Zarząd Powiatu w Zamościu	1000,00	~~TAK~~/~~NIE~~[1)]	
		~~TAK~~/NIE[1)]	
		~~TAK~~/NIE[1)]	
		~~TAK~~/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Zasoby kadrowe – wolontariusze: - 3 członków Stowarzyszenia - 7 pracowników fizycznych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Stoły, ławki, namioty, grill.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja inicjatywy oddolnej promującej partnerstwo pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a jednostką samorządu terytorialnego pn. „Radość z pomagania" we współpracy z Gminą Łabunie, Kołem Gospodyń Wiejskich z Łabuniek, Strażą Pożarną Gminy Łabunie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/~~są~~[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 11.06.2015;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)/zalega(-ją)~~[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[4];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Stowarzyszenia Przyjaciół Hospicjum Santa Galla
ks. Michał Józef Przybysz
Skarbnik Stowarzyszenia
Przyjaciół Hospicjum "SANTA GALLA"
Tomasz Ryń

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data 29.03.2016

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

[14] Opis zgodny z kosztorysem.

[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

[25] Wypełnia organ administracji publicznej.